

## ZARZĄDZENIE NR 99/2020

15 października 2020 r.

### **w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Grójeckiego**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 5 ust. 1 pkt 6, ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599, z 2007 r. poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Zarządzenie określa:**

- 1) proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów administracji publicznej w powiecie grójeckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej planem operacyjnym funkcjonowania;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Grójeckiego.

#### **§ 2. 1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:**

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu grójeckiego przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wypisie z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu grójeckiego należy przeprowadzić w terminach ujętych w „Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych po zatwierdzeniu/uzgodnieniu przez Wojewodę Mazowieckiego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Grójeckiego oraz naczelnicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Grójcu:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu;
- 2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;
- 3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu grójeckiego, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Starosta Grójecki w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i ministrów.

2. Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc Starostwa Powiatowego w Grójcu, oprócz zadań ujętych w ust. 1:

- 1) zorganizuje szkolenia niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu grójeckiego;
- 2) przygotowuje i przekazuje organom zobowiązanym w powiecie do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych wypisy z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 w ust. 2;
- 3) przygotowuje i przekazuje komendantom powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu wypisy z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił

Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, w których realizacji niezbędny jest udział struktur im podporządkowanych;

- 4) przygotowuje i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Grójeckiego oraz naczelnikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Grójcu zestawienia zadań, do przygotowania których zostali wskazani w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Grójeckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;
- 5) ustali zasady uzgadniania oraz zatwierdzania opracowanych projektów kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Grójeckiego
- 6) będzie w moim imieniu koordynował działania dotyczące sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania.

3. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zapewni warunki spełniające wymagania zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych dla potrzeb szkolenia, o którym mowa w § 4 w ust. 2 w pkt 1 w celu uzgadniania i zatwierdzania opracowanych kart realizacji zadań operacyjnych planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Grójeckiego

**§ 5.** Organy administracji samorządowej powiatu grójeckiego, o których mowa w § 5 w ust. 1 w pkt 8, ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego:

- 1) wydadzą zarządzenia pozwalające na przeprowadzenie w podporządkowanych i nadzorowanych komórkach organizacyjnych, strukturach procesu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania planu operacyjnego funkcjonowania;
- 2) zapewnią warunki techniczne i organizacyjne, w tym związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia planu operacyjnego oraz dokumentów z nimi związanych;
- 3) przeprowadzą szkolenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania oraz opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań obronnych;
- 4) uzgodnią sporządzony plan operacyjny z: Wojskowym Komendantem Uzupełnień Warszawa Mokotów, powiatowymi komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu;
- 5) przedstawią uzgodnione plany operacyjne funkcjonowania do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu;
- 6) przygotowują i prześlą niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych;
- 7) przygotowują i prześlą niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej

Straży Pożarne w Grójcu „Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których realizacji planowany jest ich udział;

- 8) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla wszystkich zadań obronnych ujętych w opracowywanym planie operacyjnym funkcjonowania.

**§ 6.** Komendanci powiatowi Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu;

- 1) ujmą uzgodnione i przyjęte zadania operacyjne w planach działania i innych dokumentach opracowywanych na podstawie odrębnych ustaleń;
- 2) ustalą zasady uzgadniania planów operacyjnych funkcjonowania, powiatu grójeckiego i gmin powiatu grójeckiego oraz ujmowania uzgodnionych zadań operacyjnych w planach działania oraz innych dokumentach opracowywanych na podstawie odrębnych ustaleń, przez podległe i nadzorowane struktury Policji lub Państwowej Straży Pożarnej.

**§ 7.** Dyrektorzy jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Grójeckiego, kierownicy zespolonych służb i inspekcji działających pod zwierzchnictwem Starostę Grójeckiego oraz naczelnicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Grójcu:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu;
- 2) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt 1, wynikających z właściwości organu.

**§ 8.** Wszystkie podmioty zobowiązane zarządzeniem do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania przedstawią je do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 października 2020 roku.

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Grójecki

**STAROSTA**  
*Krzysztof Ambroziak*  
**Krzysztof Ambroziak**