

**Uchwała Nr 3/2019**  
**Zarządu Powiatu Grójeckiego**  
**z dnia 9 stycznia 2019 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Grójcu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 poz. 995) uchwała się co następuje:

**§ 1**

**§6.** Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  | (OR)      |
| a) BIURO RADY POWIATU   | (BR)      |
| 2) WYDZIAŁ FINANSOWY  | (FN)      |
| 3) WYDZIAŁ EDUKACJI ZDROWIA I PROMOCJI POWIATU                          | (EZiPP)   |
| a) BIURO PROMOCJI POWIATU   | (BPP)     |
| 4) WYDZIAŁ ROLNICTWA LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA                     | (RS)      |
| 5) WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY                                   | (BIA)     |
| 6) WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU                                     | (KiT)     |
| a) WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU- filia w Warce                      | (KiTF)    |
| 7) WYDZIAŁ GEODEZJI KARTOGRAFII KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI                | (GK)      |
| a) POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ (POGiK) |           |
| b) GEODETA POWIATOWY  | (GP)      |
| 8) WYDZIAŁ INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ROZWOJU POWIATU,          | (WIZPiRP) |
| 9) ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH   | (ZRP)     |
| 10) POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW                                      | (RzK)     |
| 11) SAMODZIELNE STANOWISKO DO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO                       | (AW)      |
| 12) PEŁNOMOCNIK OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH                           | (POIN)    |

**§ 2**

W § 21 Regulaminu Organizacyjnego skreśla się pkt 3).

**§ 3**

W § 23 Regulaminu Organizacyjnego skreśla się pkt 8.



#### § 4

Po § 23 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się § 23a w brzmieniu:

#### **BIURO PROMOCJI POWIATU (BPP)**

1. Do podstawowych zadań Biura Promocji Powiatu należy:
  - a) Opracowywanie koncepcji działań promocyjnych i informacyjnych powiatu;
  - b) przygotowywanie projektów publikacji i materiałów promocyjnych dotyczących powiatu (informatory, foldery i inne opracowania) oraz ich rozpowszechnianie;
  - c) organizowanie przedsięwzięć promujących powiat;
  - d) współpraca z mediami w zakresie promocji powiatu;
  - e) przygotowanie wydawnictw, artykułów promocyjnych i materiałów reklamowych;
  - f) prowadzenie spraw związanych z symbolami Powiatu;
  - g) koordynowanie działań promocyjnych prowadzonych przez wydziały starostwa i jego jednostki organizacyjne;
  - h) doradztwo i nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej w starostwie i jednostkach organizacyjnych;
  - i) współpraca z branżą turystyczną, organizacjami, samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju turystyki;
  - j) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości i rynku pracy na terenie powiatu;
  - k) opracowanie, aktualizacja i prezentowanie oferty inwestycyjnej powiatu;
  - l) podejmowanie działań w zakresie ochrony zabytków m. in. poprzez uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu zagospodarowania przestrzennego, sporządzanie powiatowych programów opieki nad zabytkami, ustanawianie społecznych opiekunów zabytków;
  - m) współpraca z gminami z terenu powiatu;
  - n) organizacja imprez artystyczno-rozrywkowych;
  - o) uczestniczenie w uroczystościach, imprezach kulturalnych, konferencjach itp., przygotowywanie relacji i sprawozdań z tych wydarzeń;
  - p) sporządzanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej na potrzeby promocyjne, informacyjne i na potrzeby sesji rady i zarządu;
  - q) współpraca z organizacjami pożytku publicznego w zakresie organizowania rekreacji ruchowej;
  - r) opracowywanie i monitorowanie dokumentów strategicznych powiatu dotyczących rozwoju lokalnego;
  - s) prowadzenie i opracowywanie strony internetowej starostwa, Facebooka i elektronicznych informatorów;
  - t) pozyskiwanie funduszy unijnych na tzw. małe projekty.

#### § 5

Po § 30 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się § 30a w brzmieniu:

#### **WYDZIAŁ INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ROZWOJU POWIATU (WIZPIRP)**



1. Do zadań Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Rozwoju Powiatu należy:

1) w zakresie inwestycji :

- a) koordynowanie działań związanych z realizacją inwestycji powiatowych;
- b) współpraca i współdziałanie z instytucjami współfinansującymi zadania inwestycyjne, przygotowywanie wniosków aplikacyjnych z pełną dokumentacją;
- c) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Starosty dotyczących realizacji inwestycji powiatowych;
- d) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu, decyzji i zarządzeń Starosty dot. inwestycji powiatowych
- e) współpraca z Komisjami Rady w zakresie realizacji zadań związanych z inwestycjami;
- f) rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z Biurem Rady interpelacji i wniosków dot. inwestycji;
- g) współuczestniczenie w opracowywaniu zamierzeń rozwojowych powiatu;
- h) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów;
- i) współpraca z samorządami w zakresie współrealizacji inwestycji;
- j) współpraca z Biurem Promocji Powiatu;
- k) realizacja inwestycji w jednostkach organizacyjnych powiatu

2) w zakresie zamówień publicznych:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie planowania, prowadzenia i realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- c) przygotowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz współdziałanie przy opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówień z merytorycznie odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Starostwa;
- d) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- e) przygotowywanie zestawień, analiz i sprawozdań dotyczących zamówień publicznych;
- f) przygotowywanie i prowadzenie procedur dotyczących zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa;
- g) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3) w zakresie dróg publicznych i kolei:

- a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- b) wydawanie opinii w zakresie zmian dotyczących linii kolejowych;
- c) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych;
- d) prowadzenie spraw z zakresu dróg publicznych polegających na:
  - 1/ przygotowywaniu umów, porozumień, aneksów dotyczących utrzymania, remontów oraz współfinansowania z jednostkami samorządu terytorialnego i osobami prawnymi;

- 2/ sporządzanie opinii komunikacyjnych do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;
- 3/ prowadzenie spraw związanych ze zmianą kategorii dróg.

**§ 6**

§ 34 Regulaminu Organizacyjnego skreśla się.

**§ 7**

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Ambroziak*  
**Krzysztof Ambroziak**